

## Anleitung IServ für Schülerinnen und Schüler der Wieseschule

### 1. Anmelden:

Als erstes musst du folgende Seite aufrufen:

**<https://wieseschule.eu>**

Dort musst du dann deinen **Account**, also deinen Benutzernamen und dein **Passwort** eingeben. Beides teilt Dir Deine Klassenlehrerin mit.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: IServ-Anmeldung
- Input field for Account
- Input field for Passwort
- Blue button labeled "Anmelden" with a right-pointing arrow icon
- Checkbox labeled "Angemeldet bleiben"



Wahlweise kann der Zugriff (auf Smartphone oder Tablet) auch über die IServ App erfolgen.

Infos hierzu findet man unter: <https://iserv.eu/downloads/app/>

Dort bei „Server“ folgendes eintragen:

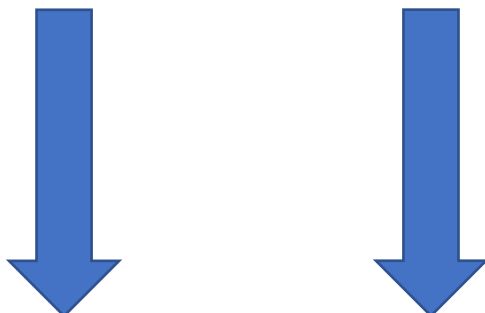
[vorname.nachname@wieseschule.eu](mailto:vorname.nachname@wieseschule.eu)

also z.B. max.mustermann@wieseschule.eu

Auch hier gilt dasselbe Passwort wie oben beschrieben.

Solltest du **Schwierigkeiten** mit deinem Benutzernamen oder mit deinem Passwort haben, kannst du deine Lehrerin fragen, wir versuchen, dir schnell zu helfen.

Geschafft? Sehr gut! Weiter geht's mit der e-Learning-Plattform.



## 2. Überblick

Jetzt sieht man das Startfenster mit allen wichtigen Informationen.

Auf der linken Seite findet man das Menü, einmal nur wenige Punkte im Schnellzugriff und darunter alle Module.

In der Mitte befindet sich das Hauptfenster, in dem das jeweils ausgewählte Modul angezeigt wird.

Oben links ist der persönliche Bereich.

Im Navigationsbereich erkennt man, wo man sich gerade befindet und es erscheinen hier teilweise Untermenüs.

The screenshot displays the IServ GmbH user interface. On the left is a navigation sidebar for user Stephanie Mustermann, featuring a 'Schnellzugriff' (Quick Access) section with icons for E-Mail, Dateien (Files), Kalender (Calendar), Stundenplan (Timetable), Verwaltung (Administration), and Schülerkarriere (Student Career), followed by an 'Alle Module' (All Modules) section with icons for Adressbuch (Address Book), Aufgaben (Tasks), Buchungen (Bookings), Chat, and Dateien (Files). The main content area is titled 'Halo Steffi!' and shows an 'E-Mail' section with a message: '- Es befindet sich keine ungelesene E-Mail im Posteingang -' and a link 'E-Mails senden und empfangen'. Below this is a 'News' section with a post titled 'Garten-AG' dated 03.04.2018 11:20 by Wolfgang Heine, containing text about a new school garden and a sun icon. A 'Neuer Schülerrat' section is also visible. On the right side, there are promotional banners for the 'IServ-App' available on the 'App Store' and 'Google Play', and a section for 'Ihre Klausuren' (Your Exams) with the message '- Keine Klausur in den nächsten 1...' and a 'Klausuren ve' link. At the bottom right, there is a 'Schülerkarriere - Jobangebote' link. The top right corner shows 'Letzter Login: 30'.

### 3. Passwort ändern

Im persönlichen Bereich sollte jetzt das **Passwort geändert** werden. Klick dafür auf deinen Namen, dann auf „Einstellungen“ und anschließend im oberen Navigationsbereich auf „Passwort“. **Dort bitte schnell das Passwort ändern.**

Passwort setzen

Sie melden sich zum ersten Mal an IServ an.

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.

Tipp: je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Neues Passwort

Passwort wiederholen

Die letzten Änderungen Ihres Passwortes:

### 4. Aufgaben bekommen, herunterladen und bearbeiten

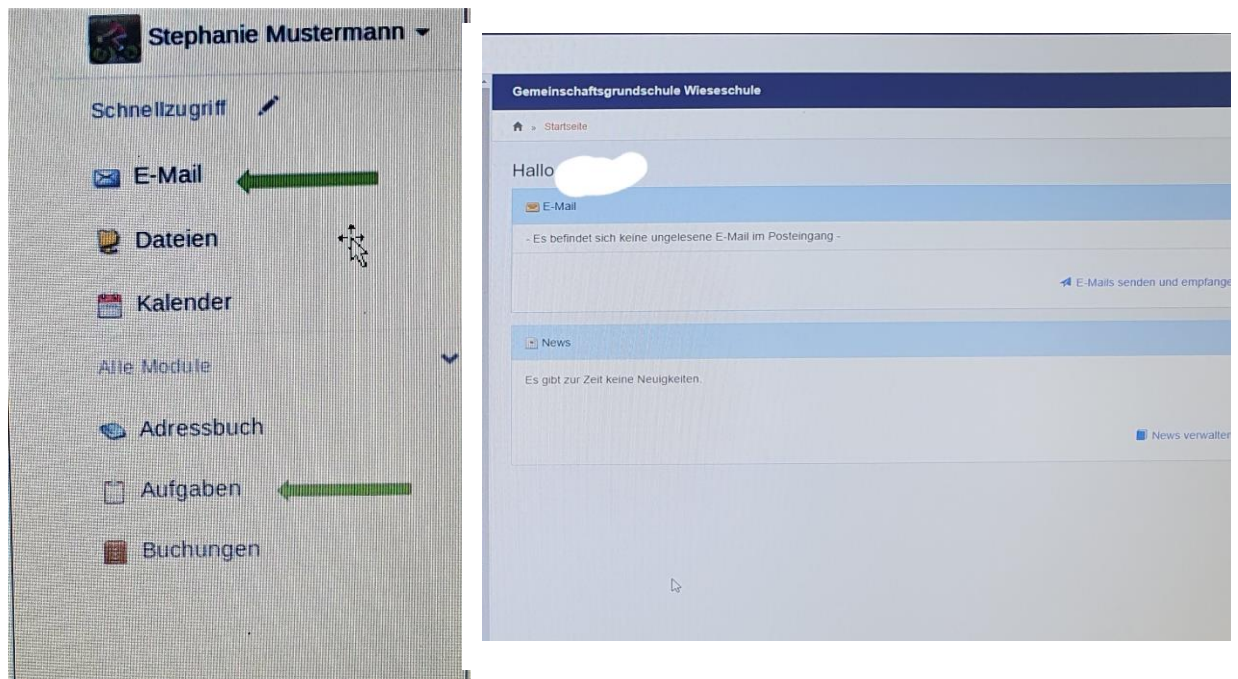
Für dich ist der Bereich „Aufgaben“ am wichtigsten. Dieser befindet sich links unter „Alle Module“, kann aber mithilfe des Stiftes neben dem Schnellzugriff auch zu diesem hinzugefügt werden.

In dem Bereich „Aufgaben“ können deine Lehrer dir verschiedene Aufgaben und Arbeitsblätter zur Verfügung stellen.

Diese sollst du in der Zeit, wo leider kein Unterricht stattfinden kann, **eigenständig** und vor allem **jetzt** bearbeiten.

Schau **regelmäßig** nach, ob eventuell noch neue Aufgaben nachgekommen sind. Auch deine Lehrer müssen sich an die Plattform gewöhnen und einige erstellen gerade noch fleißig digitale Arbeitsblätter.

Viel Erfolg!



In dem Bereich „Aufgaben“ können deine Lehrer dir verschiedene Aufgaben und Arbeitsblätter zur Verfügung stellen.

Diese sollst du in der Zeit, wo leider kein Unterricht stattfinden kann, **eigenständig** und vor allem **jetzt** bearbeiten.

Schau **regelmäßig** nach, ob eventuell noch neue Aufgaben nachgekommen sind. Auch deine Lehrer müssen sich an die Plattform gewöhnen und einige erstellen gerade noch fleißig digitale Arbeitsblätter.

Viel Erfolg!

Dein IServ

Viel Erfolg!

Dein IServ Team Wieseschule